

## Beszámolóval kapcsolatos hasznos tudnivalók, gyakorlati tanácsok

### Hasznos tudnivalók, gyakorlati tanácsok

- [1. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezési kötelezettségével kapcsolatos legfontosabb tudnivalók](#)
- [2. Beszámoló benyújtásának módjai](#)
- [3. A civil szervezetek nyilvános adatai, beszámoló és a kivonat](#)
- [4. A beszámolók elkészítéséhez szükséges ÁNYK-program és a beszámoló nyomtatványok telepítése](#)
- [5. Mikor kell meghatalmazás a beszámoló beküldéséhez?](#)
- [6. Dokumentumok csatolása a beszámolóhoz](#)
- [7. Beszámoló benyújtása Ügyfélkapun keresztül](#)
- [8. Beszámoló benyújtása Cégkapun keresztül](#)
- [9. Milyen visszajelzések érkeznek a beszámoló beküldéséről?](#)
- [10. Hogyan kaphat a beszámoló beadásáról igazolást?](#)
- [11. Hogyan járhat el, ha az újonnan megválasztott képviselő még nem került a törvényszék által bejegyzésre?](#)
- [12. Végelszámolás esetén hogyan kell a beszámolót leadni?](#)
- [13. Vonatkozó jogszabályok](#)
- [14. Ügyfélszolgálat elérhetőségei](#)

**forrás:**

<https://birosag.hu/beszamoloval-kapcsolatos-tajekoztato/hasznos-tudnivalok2#section-1158>