

A beszámoló benyújtásának határideje:

A 2021. évről szóló beszámolók benyújtási határideje:

2022. május 31.

A beszámoló benyújtásának módja

A beszámolót és közhasznúsági mellékletet **elektronikus úton** (Ügyfélkapun vagy Cégkapun keresztül) vagy **papír alapon** postai úton (1363 Budapest, Pf.24.) **illetve személyesen** az OBH Ügyfélszolgálati Irodáján (1055 Budapest, Szalay u. 16.) lehet benyújtani.

Az elektronikus eljárásra kötelezett szervezetek (pl. közhasznú szervezetek, szövetségek) a beszámolójukat kizárólag elektronikus úton nyújthatják be.

2022-ben először alkalmazandó szabály: azok a szervezetek, amelyeknek mérleg fő összege eléri az 5 millió forintot csak elektronikusan nyújthatják be a beszámolót!

Az elektronikus útra nem kötelezett szervezetek választásuk szerint elektronikusan vagy papír alapon is eljárhatnak.

Gyakori hiba az e-mail-ben való beszámoló megküldés, amely nem felel meg hatályos jogszabályoknak, az így érkező beszámolót az OBH-nak nem áll módjában közzétenni.

“Úrlapkényszer”

A beszámolók kizárólag az Országos Bírósági Hivatal (OBH) által rendszeresített **úrlapok legfrissebb közzétett verzióján** nyújthatók be, melyek kitöltéséhez Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program szükséges. Jelenleg háromféle úrlap áll rendelkezésre:

- **PK-741** Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete
- **PK-742** A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklete
- **PK-743** A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet éves beszámolója és közhasznúsági melléklete

A **PK-743 úrlap** a Számíteli törvény szerinti éves beszámoló, amelyet akkor köteles készíteni a szervezet, ha **két egymást követő üzleti évben** a mérleg fordulónapján a következő három mutatóérték közül bármelyik kettő **meghaladja** az alábbi határértékeket:

- a) a mérlegfőösszeg az 1200 millió forintot,
- b) az alaptevékenységből, valamint a vállalkozási tevékenységből származó éves (ár)bevételeknek együttes összege a 2400 millió forintot,
- c) az üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma az 50 főt.

A beszámoló űrlapok telepítése

A beszámoló **űrlapok** és **részletes kitöltési útmutatóik** az **alábbi oldalon érhetőek el**: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/civil-eljarasok-urlapjai/civil-beszamolok>

A birosag.hu oldalon publikált ÁNYK űrlapok .jar kiterjesztésű fájlljai az **ÁNYK keretprogramban közvetlenül** is letölthetők az alábbi módon.

ÁNYK-programon belüli telepítés (amennyiben korábban került már az ÁNYK-jába telepítésre egyéb bírósági (pl. beszámoló) nyomtatvány)

Szerviz → Frissítések → Tovább → OBHGEPi kiválasztása → Tovább → Újdonságok 2. → OBHGEPi_PK-742 nyomtatvány kiválasztása → Telepít

Az űrlapok telepíthetők böngésző alkalmazásokon keresztül is.

De ez esetben módosítani kell a böngészőprogram beállításait.

A Google **Chrome böngésző beállításával** telepíthetők le az űrlapok:

Ha betöltődött a birosag.hu oldal, a böngésző címsorának elején található lakat ikonra kattintva → „Webhelybeállítások” → középső listában legörgetve „Nem biztonságos tartalom” → beállítása „Engedélyezésre”. Ezt követően letölthetők az űrlapok.

A beszámolók befogadása az OBH által

A papír alapon megküldött beszámolót az OBH kizárólag eredetben, keltezéssel ellátva, a tárgyév, illetve az időszak pontos feltüntetésével, valamint a képviselő aláírásával ellátva fogadja el.

Elektronikus megküldés esetén beszámoló közvetlenül a szervezet Cégekaján vagy a képviselő Ügyfélkapuján nyújtható be. Ha nem a szervezet saját Cégekaján, illetve a képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül a beszámoló benyújtásra, a jogosultságot **meghatalmazás csatolásával** igazolni szükséges.

A meghatalmazását teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, formai követelménye nincs. A pdf formátumba átalakított meghatalmazást **minden egyes beszámolóhoz csatolni kell**, de ez lehet ugyanaz a korábban készített meghatalmazás, amely általános és visszavonásig érvényes.

A meghatalmazáshoz szerkeszthető okirat sablon az alábbi oldalon érhető el: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/civil-eljarasok-urlapjai/civil-beszamolok>

Figyelem! Az OBH nem lát rá a NAV-nál történő eljárásokra szóló regisztrációkra, illetve arra sem, hogy az adott szervezet Cégekajánhoz ki került ügykezelőként hozzárendelésre.

A beszámolóhoz csatolandó mellékletek az alábbiak:

- **Könyvvizsgálói jelentés**

Amennyiben kötelezett rá a szervezet, a könyvvizsgálói jelentést csatolni kell

- **Kiegészítő melléklet**

A 479/2016. (XII.28.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdése szerint a civil szervezetnek az egyszerűsített éves beszámolójához szükséges a Számviteli törvény szerinti kiegészítő mellékletet is benyújtania. A – 2011.évi CLXXV.tv. 29.§ (4) bekezdései szerinti – **támogatási programmal kapcsolatos adatok** is ebben a – PK-742 ÁNYK úrlaphoz pdf formátumban **csatolt – kiegészítő mellékletben mutathatók be.**

[A korábbi évekre szóló nyomtatványokon megtalálható – a támogatási programmal kapcsolatos adatok bemutatására szolgáló – „9. oldal – Kiegészítő melléklet” elnevezésű lap levételre került.]

- **Meghatalmazás**

A beküldő jogosultságának igazolására.

A jegyzőkönyv, jelenléti ív nem részei a beszámolónak, nem szükséges megküldeni a beszámoló mellékleteként!

Könyvvizsgálói jelentés, a szöveges beszámoló, illetve a kiegészítő melléklet típusú csatolmányokhoz csatolt mellékletek megjelenítésre kerülnek, ezért fontos, hogy a melléklet csatolása során **a megfelelő csatolmánytípust válasszák ki**, mert ennek elmulasztása **elutasítási ok lehet.**

Az elektronikus úton beküldött beszámolók esetében az alábbi értesítések érkeznek:

- **A Központi Rendszertől érkező Feladási és Letöltési igazolás**

Ezek az üzenetek a Tárhely alapbeállítása szerint **kiszűrésre kerülnek**, azaz nem találhatók meg a „Beérkezett üzenetek” között és a Tárhelyhez tartozó e-mail címre sem érkezik ezekről értesítés. **A „Szűrés” beállításával tudja ezeket az üzeneteket megtekinteni úgy, hogy a „Kivéve rendszerüzenetek” elől kiveszi a pipát:**

Ha nem érkezik meg pár percen belül a Feladási és Letöltési igazolás, akkor érdemes a beszámolót ismételten elküldeni (előtte mindenképpen javasolt ellenőrizni, hogy nem került-e az igazolás a szűrt dokumentumok közé, illetve nem áll-e fenn a kézbesítést befolyásoló központi üzemzavar, amelyről a birosag.hu – Rendkívüli hírek oldalon ad tájékoztatást az OBH.)

- **Az Országos Bírósági Hivataltól érkező érdemi válasz**

Szabályszerű benyújtás esetén **„Igazolás”** dokumentum, nem szabályszerű benyújtás esetén **„Elutasítás”**, amelyben **a hiba pontos megjelölésével** hívjuk fel a figyelmet a beszámoló ismételt előterjesztésére.

Az érkező dokumentumot kérjük minden esetben olvassák el!

Gyakori kérdés a beszámoló benyújtása akkor, amikor még **az újonnan megválasztott képviselő törvényszék általi bejegyzése folyamatban** van. Ebben az esetben a megválasztott képviselő már eljárhat, az ez erre való jogosultságát a megválasztásáról szóló aláírt közgyűlési jegyzőkönyv csatolásával tudják igazolni (a beszámoló nyomtatvány „Meghatalmazás” csatolmánytípusához szükséges csatolni).

A beszámolókkal kapcsolatban felmerült kérdéseikkel kapcsolatban az **OBH Ügyfélszolgálati Irodája áll rendelkezésre az alábbi elérhetőségeken:**

email: civilinfo@obh.birosag.hu

telefon: +36 1 354 4165, +36 1 354 4295

<https://birosag.hu/beszamoloval-kapcsolatos-tajekoztato/hasznos-tudnivalok2>