

A Nemzeti Együttműködési Alap (NEA) támogatási szerződés módosításához a következő lépéseket kell követni,

RÖVIDEN:

1. Az Összes támogatásom megtekintése gombra kattintva listázásra kerülnek a már szerződött támogatások.
2. A módosítani kívánt pályázat kiválasztása után a sor végén található mappa gombra kattintva kinyílik az adott támogatás.
3. Itt a jobb alsó sarokban látható a „Szerződésmódosítás kezdeményezése” gomb.
4. Az így megnyíló felületen szükséges aktualizálni a tervezett projekt szakmai és pénzügyi adatait a változásnak megfelelően.

Ezek után várhatóan az NEA felülvizsgálja és jóváhagyja a kérelmet. Ha további kérdése van, kérjük, jelezze!

Tájékoztató a módosítási kérelem benyújtásáról a NIR-ben,

HOSSZABBAN:

FIGYELEM! Módosítási kérelem benyújtására kizárólag a megvalósítási időszakon belül van lehetőség.

Módosítási kérelem benyújtását a NIR-ben a „Támogatások” aloldalon belül lehet kezdeményezni.

Itt a legördülő menüben, az Összes támogatásom megtekintése gombra kattintva listázásra kerülnek a már szerződött támogatások.

A módosítani kívánt pályázat kiválasztása után a sor végén található mappa gombra kattintva kinyílik az adott támogatás és itt a jobb alsó sarokban látható a „Szerződésmódosítás kezdeményezése” gomb. Az így megnyíló felületen szükséges aktualizálni a tervezett projekt szakmai és pénzügyi adatait a változásnak megfelelően.

A Módosítási kérelem menüpontban szükséges a változást bemutatni és indokolni.

A program költségvetésének változásait a Költségterv lapon szükséges jelezni, míg a szakmai programban történő tartalmi változásokat a Projektterv lap releváns pontjaiban kérjük átírni.

A költségvetés a költségsor végén lévő „...” gomb megnyomásával válik szerkeszthetővé, ott csak át kell írni az adatokat és kétszer menteni (egyszer a költségsorokat, egyszer a kész költségvetést). Sort törölni nem lehet, de 0 Ft beírható, ahol arra van szükség. Az indoklás cellát mindenhol ki kell tölteni a véglegesítéshez (ott is ahol nem történt változtatás).

Az űrlap megnyitása után a Folyamatban lévő szerződésmódosítások menüből érhető el beadásig a megkezdett és mentett kérelem.

A „Megállapodásmódosítási kérelem rögzítése” lépésben a Kérelem beadása gombra való kattintással átkerül a kérelem a „Megállapodásmódosítási kérelem előállítása” lépésbe. Itt még van lehetőség visszalépésre és módosításra a Módosítás gomb megnyomásával.

Amennyiben ez nem szükséges, a Kérelem beadása gombra kattintva véglegesíthető a kérelem.

(A „Megállapodásmódosítási kérelem előállítása” pontban van lehetőség egyéb dokumentum, írásos kérelem felcsatolására, de ez nem kötelező.)

Pozitív elbírálás esetén az új adatok lépnek érvénybe a szerződött támogatás űrlapján, de értesítést is küldünk a döntésről a rendszerben.

FIGYELEM! A módosítási kérelem elbírálásáig, az adott támogatásra vonatkozóan beszámolót sem rögzíteni, sem benyújtani nem szabad.

Amennyiben ez mégis megtörténik, a benyújtott beszámoló a NIR-ből törlésre kerül és a kedvezményezettnek azt újra rögzítenie szükséges.

forrás:

[tajekoztato_modositasi_kerelem_benyujtasarol_20221216.pdf](https://bgazrt.hu/tajekoztato_modositasi_kerelem_benyujtasarol_20221216.pdf) (bgazrt.hu)